

# LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

## NR.

**VšĮ Švietimo mainų paramos fondas** (toliau – Fondas), juridinio asmens kodas 300629875, atstovaujamas direktorės Daivos Šutinytės, veikiančios pagal įstatus, ir [aukštosios mokyklos pavadinimas], juridinio asmens kodas [nurodyti kaip numatyta juridinių asmenų registre], atstovaujama[(-as); (-a)] [nurodyti pareigas, vardą ir pavardę], veikiančio[(-s)] pagal [nurodyti atstovavimo teisinį pagrindą] (toliau – aukštoji mokykla; toliau kartu – Šalys), sudarė šią **lėšų naudojimo sutartį, kuria teikiama parama (toliau – stipendija)** Europos Sąjungos valstybių narių bei kitų užsienio valstybių piliečiams, studijuojantiems Lietuvos aukštosiose mokyklose (toliau – aukštosios mokyklos) pirmos, antros pakopos bei vientisosiose studijose (išskyrus pirmo kurso) bei Europos Sąjungos valstybių narių bei kitų užsienio valstybių piliečiams aukštųjų mokyklų pirmos, antros pakopos bei vientisųjų studijų absolventams<sup>1</sup> (toliau – Užsienio studentai, absolventai), atliekantiems papildomą praktiką, absolvento praktiką, stažuotę (toliau – praktika<sup>2</sup>) Lietuvoje veikiančiose įmonėse ir organizacijose, susijusia su studijuojama studijų programa ar įgyta aukštojo mokslo kvalifikacija (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-01 „Sudaryti sąlygas kokybiškoms, tarptautiškoms ir prieinamoms studijoms“ veiklos „Parama užsienio studentų integracijai“ projektų finansavimo sąlygų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1152 „Dėl 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-02 „Užtikrinti efektyvų mokslo ir studijų sistemos valdymą“ aprašo patvirtinimo“ (toliau – PFSA), Fondo direktoriaus 2023 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. VE-195 „Dėl švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-01 „Sudaryti sąlygas kokybiškoms, tarptautiškoms ir prieinamoms studijoms“ veiklos „Parama užsienio studentų integracijai“ stipendijų praktikoms skyrimo tvarkos aprašo ir kvietimo teikti paraiškas paramai dotacijai užsieniečių praktikoms gauti formų patvirtinimo“ patvirtintu Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-01 „Sudaryti sąlygas kokybiškoms, tarptautiškoms ir prieinamoms studijoms“ veiklos „Parama užsienio studentų integracijai“ stipendijų praktikoms skyrimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Švietimo, mokslo ir

<sup>1</sup> Jei nuo studijų pabaigos ir iki pirmos absolvento praktikos, stažuotės dienos praėjo ne daugiau kaip 12 mėnesių.

<sup>2</sup> Papildoma praktika suprantama kaip praktika, skirta papildomiems praktiniams įgūdžiams įgyti arba pagilinti jau turimus praktinius įgūdžius. Papildoma praktika gali būti pasirenkama kaip papildomas studijų modulis, viršijant studijų programoje numatytą kreditų skaičių, ir atliekama laisvu nuo studijų metu, kai pagal studijų programą nevyksta akademiniai užsiėmimai. Absolvento praktika, stažuotė suprantama kaip aukštosios mokyklos absolvento atliekama praktika ar stažuotė, skirta papildomiems įgūdžiams, susijusiems su baigta studijų programa, įgyti.

sporto ministerijos 2023 m. spalio 5 d. raštu Nr. SR-3692 (Reg. Nr. G-2189) ir Fondo direktoriaus [data] įsakymu [Nr.] [įsakymo pavadinimas].

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Fondas, vadovaudamasis šia Sutartimi ir joje nurodytais teisės aktais, išmoka Sutartyje nurodytas projekto „UPinLT - užsieniečių praktikų Lietuvoje programa“ (toliau – Projektas) lėšas (toliau – lėšos) aukštajai mokyklai, kuri įsipareigoja organizuoti užsienio studentų, absolventų praktiką Lietuvoje veikiančiose įmonėse ir organizacijose, susijusių su aukštojoje mokykloje studijuojama studijų programa ar įgyta aukštojo mokslo kvalifikacija.

2. Vykdyti stipendijų išmokėjimą užsienio studentams ir (arba) absolventams, praktikoms finansuoti pagal skirtą kvotą – [kvotų sk.] (toliau – Veikla).

## II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Aukštoji mokykla įsipareigoja:

3.1. užsienio studentų ir (arba) absolventų atranką organizuoti vadovaujantis Aprašo 17-20 punktuose išdėstytais reikalavimais;

3.2. pasirašyti dvišalę arba trišalę praktikos sutartį su užsienio studentais ir (arba) absolventais (įtraukiant duomenis apie praktikos vietą, trukmę, pagrindines užduotis, siektinus rezultatus) ir šios sutarties kopiją pateikti Fondui teikiant tarpinę arba galutinę ataskaitą<sup>3</sup>;

3.3. skirti stipendijas užsienio studentams ir (arba) absolventams vadovaujantis Aprašo 9-16 punktų sąlygomis;

3.4. vadovaujantis šia Sutartimi ir joje nurodytais teisės aktais, naudoti skirtas lėšas Veiklai vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 3.10 papunktyje nurodytų terminų už 2 punkte nustatytą kvotą užsienio studentų ir (arba) absolventų praktikų finansavimui;

3.5. užtikrinti, kad skiriamos lėšos būtų apskaitomos aiškiai ir tinkamai;

3.6. veiklą įvykdyti ne vėliau kaip **iki 2024 m. rugpjūčio 31 dienos**. Apmokėjimus už stipendijas įvykdyti ne vėliau nei iki paskutinės kiekvieno praktikos mėnesio dienos;

3.7. užsienio studentams ir (arba) absolventams stipendijas mokėti visą praktikų laikotarpį, lėšas už kiekvieną kalendorinį praktikos atlikimo mėnesį pervedant į asmenines užsienio studentų ar absolventų banko sąskaitas. Paskutinio mėnesio stipendija mokama užsienio studentui, absolventui

---

<sup>3</sup> Jei praktikos atlikimo sutartis pasirašoma iki pirmosios tarpinės ataskaitos teikimo dienos, sutarties kopija pateikiama su pirmąja tarpine ataskaita, jei sutartis pasirašoma iki antrosios tarpinės ataskaitos teikimo dienos, sutarties kopija pateikiama su antrąja tarpine ataskaita. Jei praktikos sutartis pasirašoma po tarpinių ataskaitų pateikimo dienos, sutarties kopija teikiama su galutine ataskaita.

pateikus praktikos ataskaitą pagal aukštosios mokyklos patvirtintą tvarką. Stipendija skiriama ir mokama už pilną mėnesį (dienomis neskaidoma), kai mėnesio suminė praktikos trukmė yra ne mažesnė už to mėnesio darbo dienų skaičių padaugintą iš 4 val. (studentams) arba 6 val. (absolventams);

3.8. Su galutine ataskaita Fondui gražinti atitinkamo mėnesio išmokėtą bei neišmokėtą likusią užsienio studentui ir (arba) absolventui skirtą stipendiją, tuo atveju, kai užsienio studentas ir (arba) absolventas:

3.8.1. neatvyksta į praktiką (neturi praktikos atlikimą patvirtinančio dokumento);

3.8.2. išeina akademinių atostogų, išskyrus švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus atvejus, kuomet būnant akademinėse atostogose išlaikomas studento statusas (netaikoma absolventams);

3.8.3. atsiranda ar paaiškėja aplinkybių, dėl kurių užsienio studentui ar absolventui negalėjo būti skirta stipendija;

3.8.4. paaiškėja, kad suminė praktikos trukmė atitinkamą mėnesį valandomis yra mažesnė nei nustatyta Aprašo II skyriuje;

3.8.5. per mėnesį 7 (septyniomis) ar daugiau kalendorinėmis dienomis anksčiau, negu numatyta, baigia praktiką (išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejus);

3.8.6. pažeidžia kitus konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

3.9. atsiradus Sutarties 3.8.1-3.8.6 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms, aukštoji mokykla privalo per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Fondą apie šių aplinkybių atsiradimą. Dėl šių aplinkybių ar dėl kitų priežasčių užsienio studentui ar absolventui neišmokėtą stipendiją aukštoji mokykla privalo gražinti Fondui per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo galutinės ataskaitos pateikimo dienos (bet ne vėliau kaip iki 2024 m. spalio 31 d. įskaitytinai).

3.10. Fondui pateikti **tarpines ataskaitas, pasirašytas aukštosios mokyklos vadovo el. parašu** (el. paštu [tarptautinespraktikos@smpf.lt](mailto:tarptautinespraktikos@smpf.lt) arba Fondo nurodytoje el. sistemoje <https://sistema.smpf.lt>):

3.10.1. iki **m.** **d.** už **[terminas]** ataskaitinį laikotarpį;

3.10.2. iki **m.** **d.** už **[terminas]** ataskaitinį laikotarpį; **[jei netaikoma, parašyti, kad netaikoma]**

3.11. tarpinę ataskaitą sudaro:

3.11.1. Veiklos įvykdymo ataskaita (Sutarties 1 priedas);

3.11.2. Lėšų panaudojimo ataskaita (Sutarties 2 priedas);

3.12. Fondui pateikti **galutinę ataskaitą, pasirašytą aukštosios mokyklos vadovo el. parašu** (el. paštu [tarptautinespraktikos@smpf.lt](mailto:tarptautinespraktikos@smpf.lt) arba Fondo nurodytoje el. sistemoje <https://sistema.smpf.lt>) už 3.10.1-3.10.2 papunktyje nurodytą ataskaitinį laikotarpį, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų

nuo visų užsienio studentų, absolventų praktikos pabaigos, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. rugsėjo 30 d. įskaitytinai. Pateikus galutinę lėšų panaudojimo ataskaitą vertinama visų stipendijų praktikoms atitiktis Aprašo II skyriaus reikalavimams ir 33 punkto reikalavimams.

3.13. galutinę ataskaitą sudaro:

3.13.1. Veiklos įvykdymo ataskaita (Sutarties 1 priedas);

3.13.2. Lėšų panaudojimo ataskaita (Sutarties 2 priedas);

3.14. pažeidus šios Sutarties sąlygas, savo jėgomis ir lėšomis pašalinti sutartinių įsipareigojimų trūkumus per Fondo nustatytą terminą;

3.15. nedelsiant raštu pranešti Fondui, kad negali įvykdyti Veiklos arba, kad Veiklos vykdymą tęsti netikslinga ir gražinti skirtas lėšas į Fondo sąskaitą nurodytą Sutartyje;

3.16. saugoti su Veikla ir šia Sutartimi susijusius dokumentus ne trumpiau nei nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Fondui pareikalavus pateikti prašomus dokumentus per Fondo prašyme nurodytą terminą;

3.17. nedelsiant el. sistemoje (<https://sistema.smpf.lt>) informuoti Fondą apie rekvizitų pakeitimus;

3.18. viešinti su Projekto veikla susijusią informaciją:

3.18.1 aukštoji mokykla visose savo įgyvendinamose informavimo ir komunikacijos priemonėse, skirtose Projekto tikslui, eigai, rezultatams ir naudai viešinti, turi naudoti ES fondų investicijų ženklą su veiksmų programos pavadinimu ir nurodyti, kad Projektas ar informavimo ir komunikacijos priemonės bendrai finansuojami iš ES investicinio fondo – EAGDP lėšų. (ES emblema su teginiu „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“). Ženklas ir išsami ženklo naudojimo tvarka, skelbiamas svetainėje [www.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas](http://www.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas);

3.18.2. aukštoji mokykla privalo Veiklos įgyvendinimo pradžioje savo interneto svetainėje paskelbti proporcingą skirto finansavimo dydžiui įgyvendinamos Veiklos aprašymą, kuriame turi būti nurodyta finansavimo suma, galimų dalyvių skaičius ir informuojama apie finansavimo šaltinį;

3.18.3. dokumentai, skirti visuomenei ir projekto dalyviams (pvz.: renginio programa, leidiniai ir kitos priemonės) turi būti žymimi ES emblema ir teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“;

4. aukštosios mokyklos teisės:

4.1. nustatyti atsiskaitymo su užsienio studentais ir (arba) absolventais tvarką nepažeidžiant šios Sutarties sąlygų ir priimtų įsipareigojimų;

4.2. vadovaujantis šioje Sutartyje nustatyta tvarka, gauti šios Sutarties 5.1 papunktyje numatytas lėšas Sutarties 1 punkte numatytai Veiklai vykdyti.

5. Fondas įsipareigoja:

5.1. finansuoti šios Sutarties 1 punkte nurodytą Veiklą ir jai vykdyti skirti **EUR** (     ), pervedant lėšas dalimis į Sutarties rekvizituose nurodytą aukštosios mokyklos sąskaitą:

5.1.1. avansą, kuris negali būti didesnis kaip 50 (penkiasdešimt) procentų aukštajai mokyklai skirtos paramos, išmokėti dviem dalimis (jei taikoma): pirmoji avansinio mokėjimo dalis **EUR** (     ), aukštajai mokyklai išmokama ne vėliau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos, likusi avansinio mokėjimo dalis **EUR** (     ), aukštajai mokyklai išmokama per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Projekto lėšų gavimo į Fondo sąskaitą dienos.

5.1.2. patvirtinus tarpinę ataskaitą, aukštajai mokyklai pervesti Lėšų panaudojimo ataskaitoje prašomą ir patvirtintą sumą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo lėšų gavimo į Fondo sąskaitą dienos. Avansinių ir tarpinių mokėjimų suma negali viršyti aukštajai mokyklai skirto finansavimo dydžio;

5.2. pastebėjęs aukštosios mokyklos sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumus, pranešti apie juos aukštajai mokyklai per 5 (penkias) darbo dienas;

5.3. pagal kompetenciją teikti aukštosios mokyklos Veiklai vykdyti reikalingus duomenis ir informaciją;

5.4. aukštosios mokyklos teikiamas ataskaitas įvertinti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu nereikalinga, kad aukštoji mokykla pateiktų papildomų dokumentų, kitų duomenų ar paaiškinimų. Tokiu atveju ataskaitų tikrinimo laikotarpio terminas stabdomas iki gaunama prašoma informacija iš aukštosios mokyklos.

6. Fondo teisės:

6.1. reikalauti, kad aukštoji mokykla pateiktų Fondui duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu per 5 (penkias) darbo dienas nuo Fondo prašymo gavimo dienos;

6.2. reikalauti patikslinti Sutarties 3.10-3.12 papunkčiuose nurodytus dokumentus per Fondo nustatytą protingą terminą, tačiau ne trumpesnę nei 3 (trys) darbo dienas;

6.3. kontroliuoti pagal šią Sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

6.4. esant poreikiui ir pranešant aukštajai mokyklai raštu prieš 3 (tris) darbo dienas, vienašališkai keisti prie šios Sutarties Sutarties 5.1 papunktyje nurodytą sumą nepadidinant aukštosios mokyklos sutartinių įsipareigojimų;

6.5. reikalauti grąžinti aukštajai mokyklai pervestas lėšas ar jų dalį, jeigu aukštoji mokykla laiku nepateikia Fondui šios Sutarties 3.10-3.12 papunkčiuose nurodytų dokumentų, šios lėšos buvo panaudotos ne pagal šios Sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį, nutraukus paramos teikimą užsienio studentui ar absolventui, kaip numatyta Sutarties 3.8.1-3.8.6 papunkčiuose, Sutarties 3.13 papunktyje nurodytu atveju ir nutraukus Sutartį 8 punkte nurodytais pagrindais;

6.6. esant poreikiui ir pranešant aukštajai mokyklai el. sistemoje (<https://sistema.smpf.lt>) prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų, vienašališkai keisti ataskaitų pateikimo datas.

### III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo paskutinės iš Sutarties Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo dienos, t. y. galutinės ataskaitos patvirtinimo arba lėšų grąžinimo Fondui dienos.

8. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1. bendru Šalių susitarimu;

8.2. pasikeitus ar pasibaigus teisiniam Sutarties sudarymo pagrindui;

8.3. kai aukštoji mokykla negali įvykdyti Veiklos arba, kai Veiklos vykdymą tęsti netikslinga;

8.4. aukštajai mokyklai nutraukus paramos teikimą užsienio studentui ar absolventui Sutarties 3.7.1 - 3.7.6 papunkčiuose nurodytais atvejais;

8.5. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų ir nepašalina ar nesutinka pašalinti sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumų per kitos Šalies nustatytą protingą laiką. Tokiu atveju Sutartis laikoma nutraukta kitą darbo dieną nuo pranešimo raštu gavimo dienos.

8.6. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kitais Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose numatytais pagrindais.

9. Apie vienašališką Sutarties nutraukimą viena Šalis praneša kitai Šaliai raštu.

10. Nutraukus šią Sutartį, aukštoji mokykla privalo per 20 (dvidešimt) darbo dienų pateikti Sutarties 3.10-3.12 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir grąžinti Fondui visas arba dalį lėšų (neišmokėtų užsienio studentui ar absolventui, panaudotų ne pagal paskirtį ir pan.), skirtų vadovaujantis šia Sutartimi ir jos priedais.

### IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Veikla laikoma įvykdyta, kai Fondui pateikti visi šios Sutarties 3.10-3.12 papunkčiuose nurodyti dokumentai ir Veiklai vykdyti skirtos ir nepanaudotos arba panaudotos ne pagal paskirtį lėšos yra grąžinamos į Sutartyje nurodytą Fondo sąskaitą.

12. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštu. Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

13. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

14. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybomis, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), jeigu Šalys nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą įrodė pagal

Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

16. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (force majeure) nelaikomos Šalių veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (force majeure) tai pat nelaikoma tai, kad Šalys neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalys pažeidžia savo prievolės.

17. Asmenų pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) paramos skyrimo ir administravimo tikslais.

18. Sutartis sudaryta patvirtinant Sutartį kvalifikuotais elektroniniais parašais.

## V. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas – Veiklos įvykdymo ataskaita;

2 priedas – Lėšų panaudojimo ataskaita.

## VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

<b>Fondas:</b>	<b>Aukštoji mokykla:</b>
<b>VšĮ Švietimo mainų paramos fondas</b>	
Juridinio asmens kodas 300629875	Juridinio asmens kodas
Rožių al. 2, 03106 Vilnius	
Ats. sąsk. LT	Ats. sąsk. LT
Bankas AB SEB bankas	
Banko kodas 70440	Banko kodas
Tel. (370 5) 261 05 92	Tel.
El. p. <a href="mailto:tarptautinespraktikos@smpf.lt">tarptautinespraktikos@smpf.lt</a>	El. p.

## VII. ŠALIŲ PARAŠAI

### PASIRAŠOMA KVALIFIKUOTU ELEKTRONINIŲ PARAŠŲ

**Fondo vardu,**

**Aukštosios mokyklos vardu,**

Direktorė Daiva Šutinytė

[Vadovo pareigos, vardas, pavardė]

Sutarties rengėja/as – projektų vadovas/-ė

PAVYZDYS